

Staj'a Başlama



Staj yapılacak uygun bir işletme ayarla ve web sitesindeki örnek staj başvuru dilekçesini kullanabilirsiniz.



Eğer işletme isterse web sitesinden staj zorunluluk formunu doldur ve Komisyon Başkanı'na imzalatır.



Staj yapacağınız yerden "Staj Kabul Yazısı" nı edinin.



- 2 adet bilgisayar ortamında oluşturulmuş ve imzalanmış "ZORUNLU STAJ FORMU" (Bölüm web sitesinden indirilebilir)
- 1 adet kimlik fotokopisi
- Sigorta sicil numarası alanların sigorta sicil kartı fotokopisi
- Firmadan alınarak öğrencinin numarasının ve staj tarihlerinin bulunduğu "Staj Kabul Yazısı"
- Bir poşet dosya içine konulur.

Yaz dönemi stajları için Mayıs ayının son iş günü' ne kadar yukarıda belirtilen evrakları staj komisyonuna teslim et.

Ara dönem stajları için Ocak ayının ilk haftası içerisinde evraklar teslim et.



Staj defterini Fotokopici' den al.



Fotoğrafınızı yapıştırđınız staj defterini sekreterlikte mhrlettikten sonra Staj Komisyonu Başkanı'na imzalat.



Staj yapacağınız yere gittiğinizde, staj defteri içerisindeki Staj Sicil Fiři'ni Staj Amiri' ne (sorumlu mühendise) teslim et.



Staj tamamlandıktan sonra, staj bitiminden sonraki dönemin ilk haftası içerisinde staj defterini ve kapalı zarf içindeki sicil fişini staj komisyonu üyelerine teslim et.



BİTTİ